

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU**  
**SVEUČILIŠNI RAČUNSKI CENTAR**



**P R A V I L A**  
**KORIŠTENJA KATALOGA E-**  
**KOLEGIJA USTANOVA U SUSTAVU**  
**VISOKOG OBRAZOVANJA RH**

Zagreb, travanj 2025.

**Temelji za donošenje pravila:**

☞ Članak 31. stavak 1. točka j) Statuta Srca

**Datum donošenja:** 11. travnja 2025.

**Datum stupanja na snagu:** 12. svibnja 2025.

**Prethodne inačice pravila:**

☞ Pravilnik o organizaciji i korištenju Kataloga e-kolegija ustanova u sustavu visokog obrazovanja RH, KLASA: 030-02/19-421/002, URBROJ: 3801-4-421-01-19-1, od 20. svibnja 2019.

U Zagrebu 11. travnja 2025.

KLASA: 030-02/25-008/002

URBROJ: 3801-8-008-03-25-1



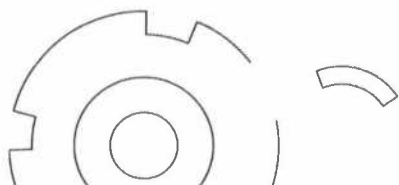
Ravnatelj

Ivan Marić



## SADRŽAJ

SADRŽAJ .....	3
1. UVOD.....	4
2. SADRŽAJ KATALOGA .....	5
3. KORIŠTENJE KATALOGA .....	5
4. PRAVA I OBVEZE IMENOVANIH OSOBA.....	6
5. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA .....	6
6. PRAVA I OBVEZE SRCA .....	6
7. OTKAZIVANJE I PRESTANAK KORIŠTENJA KATALOGA .....	7
8. DOKUMENTACIJA.....	7
9. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA.....	8
10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	9



## 1. UVOD

### Članak 1.

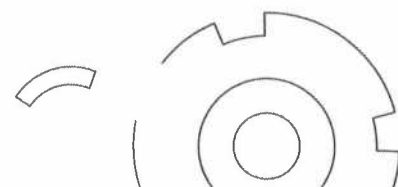
- (1) Ovim Pravilima korištenja Kataloga e-kolegija ustanova u sustavu visokog obrazovanja RH (u daljnjem tekstu: „Pravila“) određuje se organizacija i korištenje Kataloga e-kolegija ustanova u sustavu visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj, te se propisuju prava i obveze korisnika usluge i Srca, kao i postupci i procedure temeljem kojih se može započeti ili prestati koristiti ova usluga.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### Članak 2.

- (1) Tijelo državne uprave nadležno za visoko obrazovanje i znanost (dalje u tekstu: „Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih“) uspostavilo je 2015. godine u suradnji sa Sveučilišnim računskim centrom Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu „Srce“) Katalog e-kolegija ustanova u sustavu visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj (dalje u tekstu „Katalog“).
- (2) Katalog je zamišljen kao središnje mjesto na kojem će se nalaziti osnovni podaci o svim e-kolegijima koji se izvode na ustanovama u sustavu visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj i nalaze se u njihovim službenim redovima predavanja.
- (3) E-kolegij je definiran Pravilnikom o organizaciji i korištenju sustava za e-učenje Merlin kao kolegij koji koristi mogućnost novih tehnologija za poboljšanje kvalitete izvedbe nastavnog programa i/ili procesa poučavanja i učenja. Razlikujemo više oblika ili razina e-kolegija, od onih jednostavnih koji imaju samo nastavne materijale i informacije o kolegiju dostupne na Internetu, pa do kompleksnih koji su osmišljeni upravo za internetsko, interaktivno i suradničko okruženje.
- (4) Katalog kroz niz izvještaja omogućava i praćenje tijeka implementacije e-učenja na visokim učilištima, te planiranje daljnjih akcija vezano uz sustavnu implementaciju e-učenja na nivou cjelokupnog sustava visokog obrazovanja ili njegovih pojedinih sastavnica.
- (5) Srce u potpunosti podržava načela i ciljeve sadržane u Hrvatskoj deklaraciji o otvorenom pristupu, koju su podržale i mnoge ustanove u sustavu visokog obrazovanja u Hrvatskoj, uključujući Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te brojna hrvatska sveučilišta.
- (6) Dostupnost podataka o postojećim e-kolegijima i njihova pojačana vidljivost kroz Katalog doprinos je otvorenosti u sustavu visokog obrazovanja. Pri tome se visoka učilišta dodatno potiču, a u okviru politike, odluka i pravila koja nedvojbeno ostaju u nadležnosti samih visokih učilišta da javnosti omoguće ne samo uvid u podatke o e-kolegijima, nego i da sam sadržaj takvih kolegija učine otvorenim, odnosno javno i slobodno dostupnim.
- (7) Katalog je dostupan na web adresi <https://katalog-e-kolegija.srce.hr>.

### Članak 3.

- (1) Katalog e-kolegija održava Srce.



- (2) Centar za e-učenje Srca (dalje u tekstu: „CEU“) osigurava razvoj programske podrške te pruža tehničku i organizacijsku podršku visokim učilištima u korištenju Kataloga, posebno podršku za upis podataka o e-kolegijima, ažuriranje i održavanje podataka u Katalogu.
- (3) CEU komunicira sa visokim učilištima koja su u potpunosti nadležna za svoje podatke i njihovu ažurnost u Katalogu.
- (4) Elektronička adresa za sve službene kontakte s CEU je [ceu@srce.hr](mailto:ceu@srce.hr).

## 2. SADRŽAJ KATALOGA

### Članak 4.

- (1) Katalog obuhvaća podatke o e-kolegijima (dalje u tekstu: „metapodaci“) koji se izvode na ustanovama u sustavu visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj i nalaze u njihovim službenim redovima predavanja.
- (2) Metapodaci u Katalogu se čuvaju deset godina.
- (3) Metapodaci e-kolegija su javno dostupni.
- (4) Sistemski podaci u Katalogu su podaci koji nastaju radom programskog sustava i kojima se bilježe stanja sustava te aktivnosti svih korisnika u Katalogu.

## 3. KORIŠTENJE KATALOGA

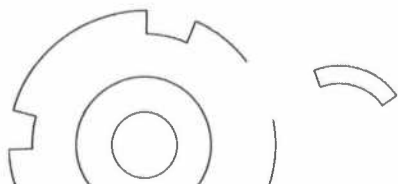
### Članak 5.

Za svaki e-kolegij koji se nalazi u Katalogu vode se sljedeći metapodaci:

- naziv e-kolegija
- visoko učilište na kojem se kolegij izvodi
- vrsta studija na kojem se kolegij izvodi
- broj ECTS bodova
- jezik na kojem se e-kolegij izvodi
- informacija da li je e-kolegij vidljiv na sustavu za e-učenje
- nositelji kolegija i izvođači nastave
- URL adresa e-kolegija
- sustav za e-učenje na kojem je e-kolegij smješten.

### Članak 6.

- (1) Podatke o e-kolegijima visokog učilišta u Katalogu upisuju i održavaju imenovane osobe pojedinog visokog učilišta. Imenovane osobe mogu dostaviti podatke o e-kolegijima i putem obrasca K-A koji se nalazi u prilogu ovim Pravilima i čini njihov sastavni dio, a koje će CEU upisati u Katalog.
- (2) Visoko učilište može imenovati najviše dvije osobe za upis podataka u Katalog.
- (3) Podatke o imenovanim osobama visoko učilište dostavlja putem elektroničke pošte na adresu [ceu@srce.hr](mailto:ceu@srce.hr).



#### Članak 7.

- (1) Podatke dostupne putem Kataloga moguće je pregledavati, ispisivati i preuzimati.
- (2) Podaci su javno dostupni na web adresi Kataloga.

### 4. PRAVA I OBVEZE IMENOVANIH OSOBA

#### Članak 8.

- (1) Imenovane osobe mogu samostalno upisivati i uređivati metapodatke u Katalogu ili dostaviti zbirne podatke na elektroničku adresu CEU.
- (2) Prijava imenovanih osoba u Katalog vrši se putem elektroničkog identiteta iz sustava AAI@EduHr.

#### Članak 9.

Imenovana osoba:

- snosi odgovornost za cjelokupni sadržaj o e-kolegijima svoje matične ustanove, vodeći računa o tome da on ne bude suprotan važećim zakonima i propisima Republike Hrvatske, da ni na koji način ne šteti trećim osobama, da bude u skladu s općim humanitarnim i civilizacijskim normama te da pridonosi unapređenju sustava obrazovanja Republike Hrvatske
- treba osigurati provođenje obvezujućih uputa o korištenju Kataloga
- redovito dostavlja podatke o novim e-kolegijima te ažurira podatke o postojećim e-kolegijima u Katalogu.

### 5. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

#### Članak 10.

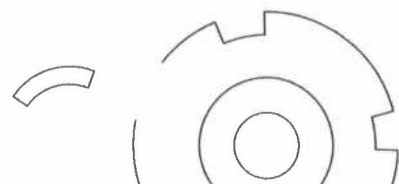
- (1) Svi korisnici Kataloga dužni su kod svih svojih aktivnosti vezano uz Katalog voditi računa o tome da te aktivnosti nisu u suprotnosti s važećim zakonima i propisima Republike Hrvatske, da ni na koji način ne štete trećim osobama ili ne ometaju treće osobe u uporabi sustava, te da poštuju prava intelektualnog vlasništva i budu u skladu s općim humanitarnim i civilizacijskim normama.
- (2) Korisnici Kataloga ne smiju svojim postupcima, objavljenim sadržajem ili ponašanjem ugroziti sigurnost i normalan rad drugih korisnika ili funkcioniranje cjelokupnoga sustava.

### 6. PRAVA I OBVEZE SRCA

#### Članak 11.

Srce ima pravo:

- nadzirati korištenje usluge i izdavati obvezujuće upute korisnicima Kataloga, a s ciljem osiguravanja kvalitete, stabilnosti, održivosti Kataloga i učinkovitog rješavanja eventualnih kriznih ili incidentnih situacija



- upozoravati imenovane osobe i korisnike na neispravno ili neprimjereno korištenje Kataloga
- privremeno ili trajno obustaviti objavu u Katalogu visokom učilištu u slučajevima predviđenim ovim Pravilima
- pristupati zapisima (podacima vezanim uz korištenje Kataloga) radi potrebe administracije sustava, rješavanja problema na sustavu i za potrebe statističkih/zbirnih izvještaja o radu sustava
- javno objavljivati zbirne (depersonalizirane) statistike o uporabi Kataloga
- dostaviti visokim učilištima podatke o njihovim e-kolegijima u Katalogu.

## 7. OTKAZIVANJE I PRESTANAK KORIŠTENJA KATALOGA

### Članak 12.

- (1) Visoko učilište može otkazati uporabu Kataloga u pisanom obliku na obrascu K-X koji se nalazi u prilogu ovim Pravilima i čini njihov sastavni dio.

### Članak 13.

- (1) Srce može visokom učilištu privremeno otkazati korištenje Kataloga ako su imenovane osobe pojedinog visokog učilišta svojim postupcima ugrozile sigurnost i normalan rad drugih korisnika ili funkcioniranje cjelokupnog sustava.
- (2) Srce će o obavljenoj akciji izvijestiti visoko učilište elektroničkim putem i izdati mu obvezujuću uputu o daljnjim postupcima i uvjetima pod kojima će normalna uporaba sustava biti ponovno omogućena.
- (3) Normalna uporaba sustava može se uspostaviti kad visoko učilište ispuni tražene uvjete.

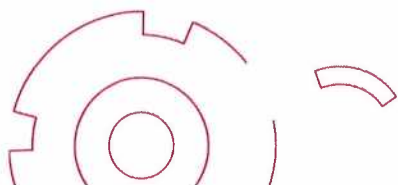
### Članak 14.

- (1) Srce može visokom učilištu trajno otkazati korištenje Kataloga ako prestanu vrijediti uvjeti pod kojima je usluga dodijeljena, ako korisnik zloupotrebljava resurse koji su mu dodijeljeni, ako ponovljeno krši uvjete i obveze iz ovih Pravila, ako ozbiljno ugrožava rad korisnika sustava ili rad drugih sustava u Srcu ili ako se ne pridržava obvezujućih uputa dobivenih od Srca.
- (2) Srce će obavijestiti visoko učilište o trajnom otkazivanju korištenja Kataloga zbog razloga iz ovog članka u pisanom obliku 1 (jedan) mjesec unaprijed.

## 8. DOKUMENTACIJA

### Članak 15.

- (1) Srce je obvezno održavati dokumentaciju vezanu uz rad Kataloga i prateće usluge. Osnovu ove dokumentacije čine dostavljena imenovanja osoba, kao i drugi dokumenti.
- (2) Podaci i dokumenti u elektroničkom obliku vezani uz pojedinog korisnika pohranjuju se tijekom cijelog razdoblja pružanja usluge korisniku.
- (3) Srce vodi elektroničku i tiskanu evidenciju (dokumentaciju) o korištenja Kataloga.



## Članak 16.

- (1) Svi podaci iz dokumentacije i elektroničke evidencije mogu se koristiti isključivo za interne potrebe Srca i vezano uz uporabu Kataloga.
- (2) Pristup podacima imaju isključivo:
  - ravnatelj Srca
  - predstojnik Sektora za obrazovne programe i tehnologije u obrazovanju
  - voditelj i članovi tima poslovne aktivnosti „Rad Centra za e-učenje“
  - osobe koje za to pismeno ovlasti ravnatelj Srca.

## 9. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

## Članak 17.

- (1) Srce prikuplja i obrađuje osobne podatke tražene u zahtjevu za imenovane osobe iz članka 6. ovih Pravila radi omogućavanja korištenja Kataloga. Prikupljeni osobni podaci neće se koristiti u druge svrhe niti će se prenositi trećim stranama.
- (2) Osobni podaci o imenovanim osobama koje Srce prikuplja i obrađuje nužan su preduvjet za ugovorni odnos (koji nastaje podnošenjem zahtjeva za imenovanjem osobe za ažuriranje podataka u Katalogu) temeljem kojeg Srce omogućuje korištenje Kataloga.
- (3) Srce će čuvati osobne podatke osoba navedenih u ovom članku trajno, radi osiguravanja trajne provjerljivosti i cjelovitosti podataka na temelju kojih je zasnovan ugovorni odnos za korištenje Kataloga.
- (4) Evidentiraju se sljedeći osobni podaci o podnositelju zahtjeva:
  - AAI@EduHr korisnička oznaka
  - ime i prezime
  - e-mail adresa
  - pripadnost ustanovi.

## Članak 18.

- (1) Srce prikuplja i sistemske podatke u smislu članka 4. ovih Pravila te ih obrađuje radi provjere ispravnosti rada, dijagnostike kvarova i podrške krajnjim korisnicima.
- (2) Sistemski podaci obuhvaćaju IP adresu za sve korisnike te podatke iz članka 17. ovih Pravila za korisnike koji se prijavljuju za rad u Katalogu.
- (3) Srce podatke iz prethodnog stavka čuva 24 mjeseca.
- (4) Korisnici usluge čije osobne podatke Srce prikuplja imaju pravo, pod uvjetima iz Opće uredbe o zaštiti podataka, na pristup osobnim podacima koje Srce prikuplja, pravo na brisanje (zaborav), pravo na ograničenje obrade i prigovor voditelju obrade te pravo na ispravak osobnih podataka ukoliko su oni neispravni ili su izmijenjeni.
- (5) Za pitanja vezana isključivo uz zaštitu osobnih podataka u Srcu potrebno je obratiti se službeniku za zaštitu podatka u Srcu na e-mail: zop@srce.hr ili putem pošte na





adresu sjedišta Srca. Dodatne informacije objavljene su na javnim internetskim stranicama Srca – [www.srce.unizg.hr/kontakt](http://www.srce.unizg.hr/kontakt).

- (6) Na prikupljanje i obradu osobnih podataka korisnik ima pravo podnijeti prigovor nadzornom tijelu za zaštitu osobnih podataka u Republici Hrvatskoj.

## 10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 19.

- (1) Sve izmjene i dopune ovih Pravila donosi ravnatelj Srca.
- (2) Srce će obavijestiti Korisnike e-poštom i putem javnih internetskih stranica Srca najkasnije 30 dana prije dana stupanja na snagu izmijenjenih Pravila.

### Članak 20.

- (1) Ova Pravila se objavljuju na javnim internetskim stranicama Srca i stupaju na snagu nakon 30 dana od dana objave.
- (2) Za nadzor provođenja ovih Pravila zadužuje se predstojnik Sektora za obrazovne programe i tehnologije u obrazovanju.



### PRILOZI KOJI SU SASTAVNI DIO OVIH PRAVILA:

- Prilog 1.: Obrazac K-A – Imenovanje administratora ustanove u Katalogu
- Prilog 2.: Obrazac K-UP – Zbirni zahtjev za upis podataka o e-kolegijima i nastavnicima u Katalog
- Prilog 3.: Obrazac K-X – Zahtjev za otkazivanje upotrebe Kataloga





(Pravila\_korištenja\_Kataloga\_e-kolegija\_ustanova\_u\_sustavu\_visokog\_obrazovanja\_RH)

